



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Retificado 25/06/2026

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES PRELIMINARES

#### 1.1. DO OBJETO:

**1.2. Contratação de empresa especializada em organização e realização de eventos de grande porte para execução da 5º EXPOFAZENDA, entre os dias 23, 24, 25, 26 e 27 de setembro de 2026, no município de Fazenda Rio Grande/ PR.**

#### 1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES PRELIMINARES:

1.3.1. A contratação da empresa especializada para realização do evento 5º EXPOFAZENDA, entre os dias 23, 24, 25, 26 e 27 de setembro de 2026 no Município de Fazenda Rio Grande/ PR.

1.3.2. A empresa vencedora (CONTRATADA) terá exclusividade para exploração durante o evento, dos espaços descritos **no item 8 deste termo**, em conformidade como disposto nos demais itens deste termo de referência.

1.3.3. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá seguir as diretrizes e acompanhamento da Comissão Organizadora.

1.3.4. O evento acontecerá no Centro Multi Eventos Municipal, com área total de 137.665,82 m². *(Tendo em vista o uso de bem público, a Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo informa que o cumprimento da Lei 1056/2014 se dará conforme o Art. 2º, § 1º e § 2º).*

1.3.5. O objeto a ser contratado nesse processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

1.3.6. O ordenamento das propostas será pelo tipo MENOR PREÇO GLOBAL, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços.

### 2. DAS JUSTIFICATIVAS

#### 2.1. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo vem ofertar com intuito de estimular e manter as tradições culturais dos munícipes com um conjunto de atrativos, equipamentos, bens e serviços de recreação e lazer, de caráter artístico, cultural, social, ou de outros tipos, capaz de atrair e assentar um público visitante, num determinado local, durante um período determinado de tempo conforme Art. 2º inciso II da Lei Municipal 1.264/2018 o qual também ressalta no art. 3º inciso VIII - a importância de empreendimentos de animação turística, entretenimento e lazer e de outros atrativos com capacidade de retenção e prolongamento do tempo de permanência do turista. O evento encontra-se inserido no Calendário Oficial de Eventos Turísticos do Paraná a ExpoFazenda é realizada anualmente no mês de setembro, juntamente com o Projeto de Lei ordinária nº

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

492/2023 - Lei 21639 – 25 de setembro de 2023 e em conformidade com a LEI Nº 1.775/2024 DE 08 DE JULHO DE 2024 que “Institui a EXPOFAZENDA como evento oficial do Município de Fazenda Rio Grande” a realizar-se dias 25, 26, 27, 28 e 29 de setembro de 2026 o Evento “5º EXPOFAZENDA”. A realização do evento tem objetivo de propiciar atividades culturais e de lazeres tradicionais da população fazendense, bem como visa à intensificação das atividades do turismo, comércio e indústria. Assim, a repercussão do evento aliado à visitação turística trará movimentação e injeção econômica nos dias do período do evento, o que estimulará toda a cadeia produtiva do turismo, e também proporcionará lazer, entretenimento e principalmente o conagração de todas as camadas socioeconômicas. Portanto, a Prefeitura planeja este evento de maneira a proporcionar cultura e lazer a população de forma organizada, cômoda e segura, tornando-se fundamental a contratação de empresa que detenha de conhecimento específico necessário a eventos de grande porte, o qual compõe um conjunto de atividades a fim de garantir a melhor execução, condizente com as expectativas, conforto e segurança dos participantes, garantindo a qualidade pretendida. Ainda, do ponto de vista do desenvolvimento local, para o município de Fazenda Rio Grande, a festa impacta a economia de várias formas, podendo ser destacado:

- Garante a atração de turistas e visitantes interessados no patrimônio cultural do município de Fazenda Rio Grande, tornando-se vitrine para suas atividades artísticas, culturais e aspectos turísticos;
- Proporciona renda e cria empregos na economia local, sejam diretos ou indiretos, permanentes ou temporários, em áreas como gastronomia, produtos artesanais, coloniais e outros.
- Agrega valor ao comércio local incorporando o valor simbólico — estético, histórico, entre outros, ou seja, se paga mais por produtos com estilo regional ou origem local.
- Favorece a atração de trabalhadores qualificados, empresários e empresas, na medida em que assegura uma melhor qualidade de vida — cidades atraentes têm intensa vida cultural.
- Aumenta a harmonia entre os agentes econômicos locais, na medida em que contribui para a redução da exclusão social, estimula o trabalho cooperativo, a inovação e o empreendedorismo.

## 2.2. DA JUSTIFICATIVA DA NÃO DIVISIBILIDADE DO OBJETO

Nos termos do Acórdão nº 496/1998 do Plenário, faz necessário à avaliação da viabilidade técnica e econômica do parcelamento de compras administradas por aquele órgão, em articulação com o solicitante, com o objetivo de aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade, e que os resultados da mencionada avaliação figurem nos autos do processo de compra.

Nesse sentido, não se admite o fracionamento quando tecnicamente isso não for viável ou, mesmo, recomendável. Esclarece Carvalho Carneiro acerca do conceito de viabilidade técnica e econômica, informando que “a viabilidade técnica diz

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

respeito à integridade do objeto, não se admitindo o parcelamento quando tal medida implicar na sua desnaturação, onde em risco a satisfação do interesse público em questão”.

Destaca-se também que o objeto será administrado em uma única secretaria em um curto espaço de tempo, para realização da 5º EXPOFAZENDA.

A contratação Global facilitará a gestão do contrato e a realização do evento, sem causar prejuízos à Administração Pública, como os riscos inerentes à própria execução.

#### 2.3. DA JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO APRESENTADA:

Em estudo preliminar a fim de avaliar os modelos de realização do evento proposto, e em visita e análise a processos licitatórios de outros municípios, optou-se pela formalização deste termo de referência, possibilitando à oferta de serviços gratuitos a população, frente à contratação de empresa de organização de eventos com contrapartida e possibilidade de exploração de parte dos espaços, descritos neste Termo.

O serviço público constitui atividade prestacional, assumindo o Estado o dever de garantir a oferta de certas materialidades em favor da coletividade. Nessa perspectiva, com o intuito de possibilitar entrada gratuita aos munícipes fazendenses a ação governamental, propiciando os benefícios já mencionados na justificativa do objeto, as especificidades das atividades usualmente conduzem à terceirização na prestação dos serviços, que em sua totalidade, não possibilitaria a gratuidade.

O arranjo colaborativo entre as partes, onde a administração apresentando possibilidades de exploração e contrapartidas de parte da programação com shows nacionais, delega a gestão da prestação de serviço para a iniciativa privada, que nesta configuração explorará uma atividade pública com o intuito de lucro e ao mesmo tempo, possibilitará um serviço de alta qualidade e gratuito a coletividade.

### 3. DOS ESPAÇOS DISPONIBILIZADOS PARA A 5º EXPOFAZENDA

**3.1.** O objeto do presente edital compreende a Contratação de empresas especializadas em organização e realização de eventos de grande porte, para realização da 5º EXPOFAZENDA”, entre os dias 23 a 27 de setembro de 2026, no município de Fazenda Rio Grande /PR, com exploração dos espaços apresentados abaixo, que deverão ser dotados de estrutura e serviços para o perfeito funcionamento do evento, sendo:

**3.1.1. ESPAÇO 1 — GASTRONOMIA REGIONAL:** O espaço gastronômico estará disposto em área de 800 metros quadrados, sendo um pavilhão de 20 x 40 metros. Deverá ter em sua disposição foodtruck e barracas que atendam as orientações do Corpo de Bombeiros do Paraná, locais para a venda de alimentos e bebidas. Esse espaço é exclusivo à **Feira Brasil e feirantes cadastrados** com produtos coloniais e culinários local com os produtores da cidade, sendo dois feirantes autorizados à venda de chopp artesanal sob a coordenação da Comissão Organizadora;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

**3.1.2. ESPAÇO 2 — SHOW NACIONAL:** Conta com no mínimo 6.000 mil metros quadrados, com Palco Principal, saídas laterais, acolhendo no mínimo 20 mil pessoas. Este espaço receberá camarotes, camarins, pontos de venda de bebidas e alimentação, devendo a empresa contratada instalar **um palco com estrutura de 20 m x 10 m com a passarela frontal de 3 x 25 metros;**

**3.1.3. ESPAÇO 3 – INDUSTRIAS / AUDITÓRIO:** Barracão fechado conta com 720 metros quadrados, destinado para exposição de produtos, organizar reuniões e palestras. Deverá ter em sua disposição Stands octanorm, Vitruvianas de octanorm, palco do Auditório, telão, cadeiras, mesas e demais especificações nos **itens: 12, 22 e 23.**

**3.1.4. ESPAÇO 4 – PAVILHÃO ANIMAIS DE GRANDE E PEQUENO PORTE:** O espaço conta com 4.500 metros quadrados, sendo 01 pavilhão de 30 x 150 metros divididos em baias para animais, incluindo a cama; e demais requisitos conforme itens **13, 14, 15, 16, 24 e 31.**

**3.1.5. ESPAÇO 5 – ARENA DE RODEIO:** O espaço deverá comportar no mínimo 2.500 mil pessoas, contendo duas arquibancadas com 200 metros de vão livre e 8 lances de arquibancada, área para PCD, camarotes, e demais requisitos conforme item **6.4;**

**3.1.6. ESPAÇO 6 – FAZENDA GOURMET:** O espaço gourmet estará disposto em área de 20 x 40 metros, 800 m<sup>2</sup>, com jogos de mesas e cadeiras de bar em madeira, demais especificações no **item: 09**

**3.1.7. ESPAÇO 7 – PAVILHÃO ARTESANATO:** O espaço conta com 1.600 metros quadrados, sendo um pavilhão de 40 x 40 metros, deverá ter em sua disposição 31 Stands octanorm de 2 x 3 m., demais especificações no **item: 11**

**3.2.** Os espaços disponibilizados dentro do Centro Multi Eventos de Fazenda Rio Grande estão dispostos no croqui apresentado na ordem de serviço do Evento.

## **4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS/ FORNECIDOS PELA EMPRESA**

**4.1.** A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá fornecer toda estrutura e serviços com recursos humanos para a devida funcionalidade dos espaços de acordo com o croqui apresentado na ordem de serviço e especificações deste termo;

**4.2.** A estrutura é composta por todas as lonas, tendas, o palco, camarote, camarim, barracas e demais materiais deveram estar em perfeito estado de uso e conservação, limpo e higienizado;

**4.3.** Será disponibilizado após assinatura do contrato, um croqui detalhado do local de toda montagem das estruturas, com o palco, camarote, camarim, tendas e

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

barracas;

**4.4.A** empresa vencedora (CONTRATADA) deverá apresentar à Comissão Organizadora, até a data de 21 de setembro de 2026, os documentos para a viabilização do evento, tais como: ART's, RRT's, relação atualizada dos eventuais subcontratados, laudos e certidões das estruturas, conforme normas Licenças junto ao Corpo de Bombeiros, de regulamentação e legislação vigente, como exemplo de banheiros químicos, sonorização, iluminação, palco, camarotes, estrutura de pavilhão, barracas, elétrica, dentre outros necessários e indispensáveis à realização do evento.

**4.5.** Todos os itens constantes nas TABELAS DE ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO devem estar montados e disponíveis até o dia **22 de setembro** de 2026, bem como a documentação pertinente a estrutura e serviços que serão disponibilizados para o evento, conforme orientação da Comissão Organizadora, **desmontagem até dia 02 de outubro de 2026.**

**4.6. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá ser responsável pela elaboração, submissão e aprovação do projeto de segurança contra incêndio e pânico junto ao Corpo de Bombeiros, conforme exigências legais e normativas vigentes para eventos de grande porte. Sugerimos seguir o projeto do ano anterior com as distribuições dos setores.**

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS DO OBJETO

**5.1.** O objeto em sua totalidade deverá conter os itens mínimos, bem como suas especificações, sendo eles fornecidos pela empresa contratada, conforme estabelecido abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Especificações
01	01	un	<b>PALCO PRINCIPAL</b> - Palco medindo <b>20 x 10 metros</b> com torre pé direito de 10 metros de altura, vão livre de 06 x 20 metros, e passarela frontal de no mínimo 28 metros, piso de 0,40 cm mais baixo que o palco, piso do palco com 2,20 metros de altura. Toda estrutura em material alumínio e cobertura com 02 águas na cor branca. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e com ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. A instalação deverá ocorrer na Área de Shows conforme croqui apresentado na ordem de serviço.
02	02	un	<b>MASCARA DE PALCO</b> – Em estrutura Box Truss de alumínio P30 e P50, com 50,00 m de comprimento de largura e 12,00 m de altura, com uma profundidade de 3,0 m, onde será montada um espelho com as mesmas estruturas da frente, colocadas 12 caixas d'água para sustentação da estrutura além de cabos de aço utilizados como estaio. Deverá ser montada como no croqui de montagem apresentado na ordem de serviço. Deverá estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e com ART. deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
03	01	un	<b>HOUSEMIX</b> - Estrutura em aço galvanizado ou alumínio treliça (Boxtruss); de medidas <b>5 x 5 metros</b> com tablado em madeirite 18 mm elevado 0,70m,

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

			com escada de acesso, devendo ser instalada com 60 metros de distancia do palco principal, um telão de 15 metros quadrados instalado na parte posterior do housemix para transmissão dos shows. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
04	01	un	<b>PALCO REGIONAL</b> - Palco medindo <b>12 x 10 metros</b> com torre pé direito de no mínimo 07 metros de altura, piso do palco com 1,5 metros de altura. Toda estrutura em material alumínio e cobertura com 02 águas na cor branca. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e com ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. A instalação deverá ocorrer na Área de Shows.
05	01	un	<b>ARENA DE RODEIO</b> - arena com no mínimo 210 metros (duzentos e dez), sendo 70 painéis, com arquibancadas para no mínimo 2.500 (duas mil e quinhentos) pessoas sentadas, com 200 metros de comprimento e 8 lances de arquibancadas, disponibilidade de no mínimo 05 (cinco) camarotes, e destinar espaço próprio para PCD. Conforme descrito no Termo de referência; Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e com ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
06	01	Un	<b>LOCAÇÃO DE TERRENO</b> – Anexo ao Parque Centro Multieventos com área de aproximadamente 60.000,00 m <sup>2</sup> destinado à instalação da Arena do Rodeio.
07	01	un	<b>PAVILHÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO ESPAÇO PRINCIPAL</b> - estrutura de <b>20 x 40 metros</b> em alumínio treliça Boxtruss, cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 20 metros a 40 metros e pé-direito mínimo de 5 metros, Design modular inovador em vãos de 10 metros; Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
08	01	un	<b>PAVILHÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO ESPAÇO REGIONAL - BRASIL</b> - estrutura de <b>20 x 40 metros</b> em alumínio treliça Boxtruss, cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 20 metros a 40 metros e pé-direito mínimo de 5 metros; com tablado e divisória; Design modular inovador em vãos de 10 metros; Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
09	01	un	<b>PAVILHÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO ESPAÇO GOURMET</b> - estrutura de <b>20 x 40 metros</b> em alumínio treliça Boxtruss, cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 20 metros a 40 metros e pé-direito mínimo de 5 metros; Design modular inovador em vãos de 10 metros; Montagem em solo com piso nivelado, estilo deck tablado, devidamente aterrado com haste de cobre, com divisórias, conforme especificação técnica do Corpo de



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

			<p>Bombeiros. Conter no interior deste pavilhão 12 espaços independentes com estrutura de 5m X 5m com fechamento traseiro e laterais, contendo nestes 12 espaços balcões de treliça e chapa de tampo de 1m de altura por 5m de comprimento (frente). Disponibilizar 2 caixas de som com pedestal para atender som ambiente do pavilhão. Disponibilizar 50 jogos de mesas (70cm x 70cm de tampo, madeira, dobrável e retrátil contendo 4 cadeiras cada mesa (total 200 cadeiras de madeira retrátil). 04 totens de 1m x 2m de metalon e lona impressa para identificação do pavilhão.</p> <p><b>Iluminação e instalações elétricas de profissional apto para atender todos os pontos necessários:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>04 UNIDADES - ROLO FIO 10MM 100MTS</li><li>03 UNIDADES - ROLO FIO 2.5 MM 100MTS.</li><li>80 UNIDADES - TOMADAS 20 A SOBREPOR.</li><li>40 UNIDADES - CONECTOR PERFURANTE 10MM/120MM</li><li>50 METROS - CABO 35MM QUADRUPLIX</li><li>20 UNIDADES - LÂMPADA 50W E27</li><li>16 UNIDADES - DISJUNTOR BIFÁSICO 63A.</li><li>10 UNIDADES - ABRAÇADEIRA PLÁSTICA.</li></ul> <p>Equipe de eletricitas disponíveis para todos os dias de eventos. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
10	01	un	<p><b>PAVILHÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO FOOD TRUCK'S</b> - estrutura de <b>15 x 40 metros</b> em alumínio treliça Boxtruss, cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 20 metros a 40 metros e pé-direito mínimo de 5 metros; Design modular inovador em vãos de 10 metros; Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluído a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
11	01	un	<p><b>PAVILHÃO ESPAÇO ARTESANATO/ AGRICULTURA/ IDR-PARANÁ (IAPAR-EMATER), PRODUTOR RURAL</b>, estrutura de <b>40 x 40 metros</b> em alumínio treliça Boxtruss, cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo e laterais. Vão-livre de 20 metros a 20 metros e pé-direito mínimo de 4 metros; Design modular inovador ; com piso nivelado estilo deck tablado e instalação elétrica e devidamente aterrados com haste de cobre; divisórias de 2x2 metros octanorm com balcão na frente; Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluído a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. <b>INCLUIR MAIS UMA DIVISÓRIA 3X9m FECHADO EM VIDRO NAS LATERIAS COM PORTA</b></p>
12	01	un	<p><b>PAVILHÃO INDÚSTRIAS/ AUDITÓRIO</b> – Barracão fechado conta com 720 metros quadrados, destinado para exposição de produtos, organizar reuniões e palestras. Deverá ter em sua disposição Stands octanorm, Vitrines de octarmorm, palco do Auditório deverá conter telão de led, com no mínimo 3,00 x 6,00 metros, com alta resolução para transmissão, filmagem</p>

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

			<p>das palestras e demais vídeos solicitados pela organização do evento, com no mínimo 200 (duzentos) lugares em cadeiras PVC branca, no mínimo 50 (cinquenta) mesas monobloco quadradas em PVC branca em ótima qualidade, com selo do INMETRO.</p> <p><b>Sistema de som</b> - Serviços de sonorização em evento de médio porte que deverão conter:</p> <p>01 Mesa de 06 canais, com efeito;</p> <p>04 caixas sendo 02 ativas e 02 passivas de no mínimo 350 Watts RMS cada;</p> <p>04 Pedestais de caixas;</p> <p>01 pedestal de Microfone, mais 1 (um) funcionário incumbido pelos materiais, de responsabilidade da contratada. Acessórios e Mobiliário:</p> <p>03 (três) Mesas auxiliares,</p> <p>01 (um) púlpito,</p> <p>02 (dois) quadros brancos ou flipcharts.</p> <p><b>Iluminação:</b> Serviços de iluminação em evento de médio porte. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
13	01	un	<p><b>PAVILHÃO EXPOSIÇÃO DE ANIMAIS</b> - estrutura de <b>30 x 150 metros</b> de alumínio treliça Boxtruss ou aço galvanizado; cobertura em 2 águas, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 20 metros a 40 metros pé-direito mínimo de 5 metros; Design modular inovador em vãos de 10 metros; com fechamento nas laterais em lona Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
14	360	metros	<p><b>BOX TRUSS P30</b> estrutura treliçada de alumínio de linha pesada, projetada para suportar cargas elevadas em eventos de médio e grande porte. Especificações Técnicas Material: Alumínio de liga estrutural 6351T6, garantindo resistência e leveza. Formato: Box Truss, totalmente modular, permitindo montagem em diferentes configurações. Dimensões laterais: 30 x 30 cm. Espessura do tubo 2" x 2,40 mm.</p>
15	01	un	<p><b>ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (BOXTRUSS) BACKDROP</b> - Mínimo P30, incluindo sapatas e cubos para instalação dos mesmos, para montagem de Backdrop 3,00 x 6,0 m, que podem ser personalizados. Deverá estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
16	01	un	<p><b>ARQUIBANCADAS EXPOSIÇÃO ANIMAIS</b> para no mínimo 200 (cem) pessoas sentadas, com 16 metros de comprimento e 3 lances de arquibancada dentro da área coberta dos animais (julgamento).</p>
17	01	Conj	<p><b>SISTEMA DE SOM PARA MORFOLOGIA/ LEILÕES/ E COMPETIÇÕES</b> - Serviços de sonorização em evento de médio porte que deverão conter:</p> <p>01 Mesa de 06 canais, com efeito;</p> <p>04 caixas sendo 02 ativas e 02 passivas de no mínimo 350 Watts RMS cada;</p> <p>04 Pedestais de caixas;</p> <p>02 microfones;</p>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO

			01 pedestal de Microfone, mais 1 (um) funcionário incumbido pelos materiais, de responsabilidade da contratada.
18	40	un	<b>BARRACAS</b> – tendas piramidais com balcão medindo <b>3,0 x 3,0</b> metros, totalizando 9 m <sup>2</sup> cada, cobertura em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca. Estrutura em aço galvanizado, com fechamento nas laterais em lona até os balcões nos três lados. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
19	18	un	<b>TENDAS</b> - tendas piramidais medindo <b>5,0 x 5,0</b> metros, totalizando 25 m <sup>2</sup> cada, com 03 fechamentos laterais (cortina) vão-livre de 10 metros e pé-direito mínimo de 5 metros; Design modular inovadores; Montagem em solo com piso nivelado tablado (deck); Balcão: 50 metros estrutura em alumínio treliça Boxtruss (P30) devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
20	04	un	<b>TENDAS</b> - estrutura medindo <b>8,0 x 8,0</b> metros, totalizando 64 m <sup>2</sup> cada, cobertura em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca. Estrutura em aço galvanizado, pé direito elevado de no mínimo 3,00 metros, com 4 (quatro) fechamento nas laterais. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
21	12	un	<b>TENDAS</b> - estrutura medindo <b>10,0 x 10,0</b> metros, totalizando 100 m <sup>2</sup> cada, cobertura em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca. Estrutura em aço galvanizado, pé direito elevado de no mínimo 3,00 metros, com 4 (quatro) fechamento nas laterais. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
22	20	un	<b>STANDS</b> - com paredes em "TS" e perfis de alumínio "octanorm" medindo <b>3,0 x 3,0</b> metros cada sala, forrado com carpet grafite 4mm, 01 spot de luz a cada 3,0m <sup>2</sup> e uma tomada por stand. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Sendo 10 Stands instalados no Pavilhão de exposição dos animais. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
23	30	un	<b>STANDS VITRINES</b> - com paredes em "TS" e perfis de alumínio "octanorm". Frontal, medindo 2,0m de altura, sendo 1,0 m. de vidro e 2,0m de "TS". Largura de 1,0 m de profundidade. 01 spot de luz a cada 1,0 m, uma tomada por stand. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
24	07	un	<b>ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (BOXTRUSS) PÓRTICO</b> - Mínimo P30, incluindo sapatas e cubos para instalação dos mesmos, para montagem de Pórticos 1,00 x 3,0 m, que podem ser personalizados. Deverá estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
25	2.500	Metros	<b>GRADES DE CONTENÇÃO</b> - em aço galvanizado ou alumínio



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO

		linear	medindo 2,00 x 1,20 m. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
26	06	un	<b>CAMARINS PALCO PRINCIPAL</b> - medindo 5,0 x 5,0 metros, com paredes de painéis em TS e perfil de alumínio em octanorm, porta com chave, forro, tablado nivelado resistente com forração em carpet de no mínimo 4 mm, instalado em qualquer tipo de terreno, com instalação elétrica de no mínimo 04 lâmpadas e 04 tomadas 110/220V por camarim. Itens que devem conter EM CADA CAMARIM: 01 Sofá de 03 lugares; 05 cadeiras; 01 Geladeira; 01 Espelho de corpo inteiro; 01 Mesa com toalhas brancas; 01 Arara ou Cabideiro; 01 Ar-Condicionado fixo ou móvel mínimo de 12.000 Btus. Os camarins devem ser abastecidos com bebidas e alimentação finger food e bebidas conforme solicitação da contratada, disponíveis durante todo o horário de atendimento, com reposição durante a circulação, com higienização dos espaços e insumos necessários ao serviço. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
27	02	un	<b>CAMARINS PALCO REGIONAL</b> - medindo 4x4 metros, com paredes de painéis em TS e perfil de alumínio e moctanorm, porta com chave, forro, tablado nivelado resistente com forração em carpet de no mínimo 4 mm, instalado em qualquer tipo de terreno, com instalação elétrica de no mínimo 04 lâmpadas e 04 tomadas 110/220V por camarim. Itens que devem conter em cada camarim: 08 cadeiras; 01 Espelho de corpo inteiro; 01 Mesa, 03 Lixeiras, 01 Caixa de Gelo. Deverá ser fornecido 10 caixas de água mineral (copo 200 ml). Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
28	05	un	<b>GERADOR DE ENERGIA</b> - grupos geradores com no mínimo de 250 KVA (combustível diesel), carenado, silenciado, com abastecimento e operador, em funcionamento para alimentar sistema de sonorização e iluminação do palco, incluindo cabeamento, haste de aterramento. Período de utilização no máximo 10 horas por dia. <b>Sendo 02 geradores para o palco principal, 01 gerador palco regional e 01 gerador arena de rodeio.</b> Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
29	02	un	<b>CAMAROTES</b> – com no mínimo 02 (dois) níveis com dimensões mínimas de 10,0 x 30,0 (LxC) metros. Estrutura em alumínio treliça do (Boxtruss) ou aço galvanizado resistente, sem cobertura, piso composto de estrutura resistente, nivelada, altura ajustável no primeiro nível de 1 m e 1,8 m, com duas escadas de acesso para os 03 (três) níveis, guarda corpo em 4 lados, adesivo antiderrapante nas escadas, tecido preto encapando toda a estrutura metálica; Deve estar incluído a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
30	02	un	<b>CAMAROTE INCLUSIVO</b> – Sendo <b>01 camarote</b> destinado para TEA (Transtorno do Espectro Autista) com capacidade mínima para 80 pessoas. <b>01 Camarote</b> destinado para PCD, com capacidade mínima de 80 pessoas. Ambos com a estrutura em alumínio treliça do (Boxtruss) ou aço



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

			galvanizado resistente, com cobertura, piso composto de estrutura resistente, nivelada, guarda corpo em 4 lados. Deve estar incluído a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
31	3.360	Metros linear	<b>FECHAMENTO METÁLICO</b> - locação de fechamento metálico (tapume), isolamento de áreas para restringir o acesso, em aço galvanizado, medindo no mínimo 2,0 x 3,0 m cada. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Sendo 360 metros linear instalados no Pavilhão de exposição dos Animais. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
32	350	un	<b>MESA PVC</b> - Locação de mesas monobloco quadradas em PVC branca em ótima qualidade, com selo do INMETRO. Sempre limpas e em ótimo estado de conservação. Medindo 70cmx 70cm. Para uso da comissão organizadora. <b>Sendo 50 (cinquenta) unidades de mesas destinadas ao Setor Indústria – 50 (cinquenta) unidades de mesas destinadas ao Refeitório; 100 (cem) unidades de mesas destinadas a Praça de alimentação Regional; 150 (cento e cinquenta) unidades de mesas destinadas a Praça de alimentação Principal</b> Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
33	1400	un	<b>CADEIRA PVC</b> - Locação de cadeiras sem braço em PVC branca, com capacidade de 140 kg, em ótima qualidade, com selo do INMETRO. Sempre limpas e em ótimo estado de conservação. Para uso da comissão organizadora. <b>Sendo 200 (duzentos) unidades de cadeiras destinadas ao Refeitório; 200 (duzentos) unidades de cadeiras destinadas ao Setor Industrial; 400 (quatrocentos) unidades de cadeiras destinadas a Gastronomia Regional.</b> Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
34	10	un	<b>PAINEL DE LED</b> - Locação de 08 (oito) painéis de LED, sendo 02 (duas) unidades 5,0 x 3,0 metros, montados um de cada lado do palco principal, para transmissão simultânea das atrações do palco principal, dois painéis de led de 2,0 x 8,0 m, montados ao lado do palco para reprodução de efeitos e logomarcas, um painel de led medindo 18,0 x 2,0 m instalado como testeira da máscara de palco, 02 painéis de led 5,0 x 3,0 m instalados em traves de alumínio box truss para transmissão simultânea das atrações do palco principal, em local a ser definido pela comissão organizadora do evento. Um painel de led será instalado no fundo do palco cultural em trave de alumínio box truss medindo 5,0 x 3,0 m. Todos os equipamentos instalados devem ser out door, funcionar em qualquer sistema, com alta resolução, para transmissão, filmagem do show e demais vídeos solicitados pela organização do evento. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
35	20	un	<b>RÁDIOS COMUNICADORES</b> - Locação de rádios comunicadores com função "Push-to-Talk" (Aperte-para-falar), acompanhados de 10 (dez) baterias reservas, com as seguintes características técnicas: 6 Canais; Rastreamento de dupla prioridade; Sistema Transponder de Alcance Automático; Transmissão ativada por voz (VOX) integrada; Programação de Tons; e Inibição seletiva de rádio; TT-ID e Codinome (transmissão /

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO

			recepção); Antena e Bateria de alta capacidade; Microfone; Fones de ouvido; Carregadores e Alças. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
36	150	Metros	<b>GRADIL PARA PEQUENOS ANIMAIS</b> medindo de 2 x 2 m. para exposição de pequenos animais; Deve estar incluído a montagem, instalação, desmontagem; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
37	200	un	<b>COCHEIRA PARA ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE</b> - medindo de 3 x 3 m para exposição de médio e grande porte de animais. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
38	01	un	<b>SONORIZAÇÃO PALCO PRINCIPAL – CONJUNTO DE SISTEMA DE PA</b> 01 console digital; 01 multicabo 56 vias; 01 processador digital; 16 caixas de subgraves; 24 lines para P.A; 04 lines para front fill; 04 racks de amplificadores; Demais cabos e acessórios; 01 técnico operador de sonorização. <b>SISTEMA DE MONITOR:</b> 01 console digital; 04 sistemas sem fio para fones 01 processador digital; 08 monitores 2x10; 10 microfones com fio; 04 caixas de subgraves para sidefill; 08 microfones; 04 lines para sidefill; 04 racks de amplificadores; 02 microfones; 01 microfone com fio; 01 amplificador de guitarra; 01 sistema de contrabaixo; Cabos e acessórios; 02 microfones sem fio; 01 sistema RF para microfones; 01 técnico operador; 01 auxiliar técnico Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Os equipamentos de Som deverão ser suficientes para o completo atendimento técnico dos artistas contratados para a edição 2026 da Expofazenda.
39	01	un	<b>CONJUNTO DE ILUMINAÇÃO</b> - 01 console de iluminação de grande porte; 01 rack dimmer 36 canais; 02 canhões seguidores; 02 buffers; 12 canos para rebaixamento tipo "T"; 16 strobo/atomic LED; 12 refletores elipsoidais; 24 refletores PAR LED 18x15; 12 moving lights LED tipo wash; 32 moving lights tipo beam; 24 refletores ACL PAR 36; 02 máquinas de fumaça; 02 ventiladores; 02 pontos de intercomunicação; 12 refletores PAR 64; 12 mini BRUT (com 4 lâmpadas cada); 01 técnico operador de iluminação; Demais cabos e acessórios; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Os equipamentos de Iluminação deverão ser suficientes para o completo atendimento técnico dos artistas contratados para a edição 2026 da Expofazenda.
40	01	un	<b>SONORIZAÇÃO PALCO REGIONAL:</b> 01 bateria completa sem pratos; 01 amplificador valvulado para guitarra; 01 caixa acústica 4x12" para guitarra; 02 amplificadores de guitarra; 01 amplificador + caixa para contrabaixo; 08 praticáveis para bateria (2,00 x 1,00). <b>ILUMINAÇÃO PALCO REGIONAL:</b> 01 console de iluminação; 30 moving lights tipo beam; 24 refletores PAR 64 LED RGBWA-UV 18W; 24 lâmpadas PAR 64 com filtros (F#1, F#2, F#5); 12 strobo/atomic; 10 refletores mini BRUT (a lâmpadas); 12 refletores elipsoidais; 02 máquinas de fumaça 02 ventiladores; Instalação e cabeamento completo. <b>INSTALAÇÃO E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS – ESTRUTURA:</b> Estrutura de ground; 84 metros de treliça; 12 m de frente x 10 m de profundidade x 6 m de altura; 4 linhas e 6 pés direitos; 06 bases; 06 sleeves 06 talhas; 06 paus de carga; 06 cintas de 2 toneladas; Instalação, operação

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO**

			<p>e cabeamento necessários.</p> <p>Obs.: A empresa contratada será responsável pelo transporte, montagem, instalação, desmontagem e segurança do sistema e pelo fornecimento da ART junto ao CREA. Os funcionários da empresa encarregados do transporte, montagem do sistema de sonorização deverão possuir os equipamentos de proteção individual e coletivo compatíveis com as suas funções que desempenham, além de estarem uniformizados e identificados durante todo o transcurso do evento. A empresa deverá manter no local pessoal capacitado a prestar imediata manutenção nas instalações sob sua responsabilidade, inclusive material de reposição de forma a garantir o perfeito funcionamento e segurança da estrutura. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
41	01	un	<p><b>MATERIAL ELÉTRICO E SERVIÇOS</b> - Locação e instalação de todo material elétrico para iluminação e o perfeito funcionamento das praças de alimentação, entradas, bilheteria. Mão de obra de 05 (cinco) eletricitistas por dia, desde o início da montagem; disponibilizar material elétrico (quadros, disjuntores, tubos, cabos, tomadas, lâmpadas, fios, fitas e refletores de 300w) nos pavilhões dos animais, assim como 05 (cinco) eletricitistas de plantão durante o evento. O serviço deverá ser prestado a partir da chegada das estruturas. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
42	01	un	<p><b>MATERIAL HIDRÁULICO E SERVIÇO</b> - Locação e instalação de todo material hidráulico para o perfeito funcionamento das praças de alimentação, acampamento, pavilhão de animais. Mão de obra de 05 (cinco) encanadores por dia, desde o início da montagem; disponibilizar material hidráulico (registros, canos, torneiras, conectores, etc.), assim como 05 (cinco) encanadores de plantão durante o evento. O serviço deverá ser prestado a partir da chegada das estruturas. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.</p>
43	01	un	<p><b>CONJUNTO DE PLACAS INDICATIVAS DE SINALIZAÇÃO</b> - 03 unidades de Placas de 2m x2m (lona impressa) com 2 pés de 1,5m altura (estrutura madeira).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 04 unidades – Box Truss (pórticos) com 2 pés de 4 m de altura / 6m de comprimento com vão de 1m para lona impressa (6m x 1m).</li><li>- 01 unidade - Placa Fachada – Estrutura metálica de 5m x 1m com lona impressa. (Artesanato)</li><li>- 01 unidade - Placa Fachada – Estrutura metálica de 3m x 6 com lona backdrop impressa. (Animais)</li><li>- 01 unidade – Placa fachada - Estrutura metálica de 3m x 1m com lona impressa. (Indústrias)</li><li>- 01 unidade – Placa Indicação – Estrutura madeira, 3m x 2m, lona impressa com 2 pés madeira de 1,5m altura.</li><li>- 01 unidade – Placa Indicação (ambulatório, Gourmet, Kids) – Estrutura madeira, 5m x 3m, lona impressa com 3 pés madeira de 2m altura.</li></ul> <p>Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Instalar no local indicado e retirar após o evento.</p>
44	14	un	<p><b>PLACAS INDICATIVAS DE SINALIZAÇÃO - INTERNAS</b> - lonas de 0,80 x 3,0 m com ilhós (reforçado), lona impressa esticada comunicação pelo</p>





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

			parque. Antichama Auto Extinguível (não propaga chamas). Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Instalar e retirar após o evento.
45	02	un	<b>PLACAS INDICATIVAS DE SINALIZAÇÃO – PÓRTICO</b> - 01 unidade – pórtico entrada com Led – Estrutura Box Truss com pés necessários de 4 à 5m de altura com painel LED de 2m altura x 6m comprimento (instalação no local). 01 unidade – pórtico entrada sem entrada – Estrutura Box Truss com pés necessários de 4 à 5m de altura com painel LED de 2m altura x 6m comprimento (instalação no local). Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Instalar e retirar após o evento.
46	12	un	<b>CARREGADORES</b> - Equipe mínima de 12 homens por dia, com supervisão inclusa, uniformizados e identificados que farão a carga, descarga e transporte de equipamentos, objetos durante todo o evento, bem como outras atividades necessárias.
47	01	un	<b>ATRAÇÕES MUSICAIS</b> - Frente às especificações as atrações musicais estarão descritas no item 7 do Termo de Referência;
48	20	un	<b>CONTROLE DE ACESSO</b> – Catraca Rotativa, em aço Inoxidável Escovado, com quantidade mínima de 3 unidades de braços, chave livre ambos sentidos, dispositivo segurança: Bqc - Braços Que Caem, Características Adicionais: 2 Sensores Ópticos E Urna Recebimento Crachá. Alimentação: 220 VCA, Frequência: 60 HZ, Largura: 750 MM. Controla de forma eficiente o acesso de pessoas que permita a passagem de apenas 1 (uma) pessoa por vez. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
49	02	un	<b>CONTAINER BANHEIRO</b> com 10 pontos de chuveiro, banheiro container modelo padrão 10 pontos de chuveiro, fabricado em chapa de aço galvanizado, medindo 2m30 x 6m x 2m50 altura, contendo uma porta de acesso medindo 0,80 x 2m10, três venezianas fixas para ventilação, instalação elétrica (220v) com um interruptor, instalação hidráulica, forro térmico no teto, 10 pontos de chuveiro, uma calha mictório, uma calha lavatório. Piso em compensado naval, em boas condições de uso (sem manchas, ferrugens descascados, sem pintura, sujos ou improvisados). Deverão ser instalados o lado da arena de rodeio e Pavilhão dos Animais.
50	01	Conj.	<b>SERRAGEM</b> - Fornecimento de serragem - <b>200 m³ de serragem</b> ; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
51	20	un	<b>CURRAIS PARA ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE</b> - medindo de 3,0 x 5,0 metros e <b>CORREDOR NO MEIO</b> para exposição de médio e grande porte de animais, <b>INCLUINDO DESEMBARCADOR</b> . Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.
52	01	un	<b>SEGURO</b> - Apólice de Seguro com cobertura completa para os atletas e profissionais do rodeio, para o público nas modalidades de Responsabilidade Civil - Público (RC) e Acidentes Pessoais - Público (AP), com as coberturas conforme determina legislação específica, devendo apresentar as devidas apólices em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, devendo contemplar valores individuais por sinistro; Conforme será descrito no Termo de referência.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

53	02	un	<b>VEÍCULO DE TRANSPORTE</b> – disponibilizar um veículo de carga (Quadríciclo com carretinha), para deslocamento de materiais (expositores e comerciantes) nas dependências do parque evitando assim o tráfego de veículos durante os 05 (cinco) dias de evento.
54	3.000	metros	<b>PISO DECK</b> – Em material de alumínio tipo palatográfico multiconfigurado, dimensões 200 x 100 x 100 (C X L X A), carga máxima: 1.500; com encaixe, regulagem de altura e suporte adapta, com piso nivelado estilo deck ripado em madeira de lei medindo 2,0 x 1,0 m cada, com base em caibro 10 cm beneficiado e montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART.
55	02	un	<b>CARRETA CAMAROTE TRUCK</b> – Camarote Itinerante Lounge, medindo 30x10 alumínio, sendo duas carretas de no mínimo, 15 metros de comprimento com ampla estrutura, equipada com, no mínimo 02 TVs de 40 polegadas, bar central com buffet para eventos, sala vip para reuniões, banheiro próprio e deck superior para receber mais de 40 convidados com todo conforto. Cobertura em estruturas de 30 x 10 metros de alumínio treliça Boxtruss ou aço galvanizado; cobertura em 01 (uma) água, em lona PVC antichamas, impermeável, na cor branca, fechamento de fundo. Vão-livre de 10 metros a 30 metros pé-direito mínimo de 5 metros; Design modular inovador em vãos de 10 metros; Montagem em qualquer tipo de solo, devidamente aterrados com haste de cobre, conforme especificação técnica do Corpo de Bombeiros. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento.

## 5.2. DO SERVIÇO DE CARREGADORES

5.2.1. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá dispor de uma equipe mínima de 12 homens por dia, com supervisão inclusa devidamente uniformizados e identificados que farão a carga, descarga e transporte de equipamentos, objetos durante todo o evento, auxiliando os produtores e comissão organizadora nas mais diversas atividades que sejam necessárias, nas dependências internas do Centro Multi Eventos;

5.2.2. Despesas com alimentação, transporte e hospedagem serão de total responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA);

## 5.3. DA MANUTENÇÃO, FUNCIONAMENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL

5.3.1. A empresa vencedora (CONTRATADA) será responsável de toda instalação e manutenção e fornecimento de materiais de toda estrutura temporária como: instalação elétrica, hidráulica e demais manutenções que possam surgir em: palcos, camarins, barracas, tendas, camarotes e etc;

5.3.2. A CONTRATADA deverá dispor de placas de comunicação visual dentro do espaço de eventos, a fim de orientar e direcionar o público aos serviços oferecidos e

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

essenciais, como sanitários. Saídas, estacionamento, segurança, informações, dentre outros.

#### **5.4. DA ÁREA DE EXPOSIÇÃO COMERCIAL**

5.4.1. A área destinada a Exposição Agropecuária, Industrial e Comercial será exclusiva para empresas e entidades expositoras, ressalvados os aspectos previstos no item 8.8.

5.4.2. Poderá ser instaladas barracas, carrinhos ou outros pontos de comercialização de produtos ou serviços na área destinada a Exposição exceto as entidades filantrópicas que se instalarão no local destinado a elas.

5.4.3. Todas as instalações deverão estar em conformidades com a Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, SEAB e aprovação da comissão organizadora.

#### **5.5. DA APÓLICE DE SEGUROS**

5.5.1. A empresa contratada deverá apresentar apólice de seguro com cobertura completa para os atletas e profissionais do rodeio, para o público nas modalidades de Responsabilidade Civil - Público (RC) e Acidentes Pessoais - Público (AP), com as coberturas conforme determina legislação específica, devendo apresentar as devidas apólices em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, devendo contemplar valores individuais por sinistro;

5.5.2. A apólice de seguro deve ser apresentada à contratante antes do início da execução do contrato ou em conformidade com os prazos estabelecidos no edital de licitação.

5.5.3. As coberturas e valores deverão contemplar no mínimo:

- a. Responsabilidade Civil – RC Organizador: R\$ 100.000,00;
- b. Responsabilidade Civil – RC Expositor: R\$ 100.000,00;
- c. Responsabilidade Civil – RC Fornecedores: R\$ 100.000,00;
- d. Responsabilidade Civil – RC Pessoa Designada: R\$ 100.000,00;
- e. Responsabilidade Civil – RC Danos Morais: R\$ 20.000,00;
- f. Responsabilidade Civil – RC Instantes e Montagem: R\$ 100.000,00;
- g. Responsabilidade Civil – RC Não Utilização Local: R\$ 100.000,00;
- h. Responsabilidade Civil – RC Danos a Continuidade do Local: R\$ 100.000,00;
- i. Responsabilidade Civil – RC Não Comparecimento Artista: R\$ 100.000,00;
- j. Responsabilidade Civil – RC Equipamentos Eletrônicos: R\$ 100.000,00;
- k. Responsabilidade Civil – RC Prédio Construído por Terceiro: R\$ 100.000,00;
- l. Objetos/Equipamentos em Exposição sem traslado: R\$ 100.000,00.

5.5.4. Outros danos decorrentes de responsabilidade, compreendidos no item 6.7 é exclusiva da CONTRATADA, conforme artigo 14 do Código de Defesa do Consumidor - Lei 8078/90.

## **6. DO CRONOGRAMA E DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637.6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

#### ATRAÇÕES MUSICAIS E DE RODEIO

##### 6.1. DO CRONOGRAMA DE ATRAÇÕES

6.1.1. A programação geral do evento deverá atender os seguintes horários sugeridos, conforme programação definida pela Comissão Organizadora:

##### A- PALCO PRINCIPAL

DATA	HORÁRIO	ATRAÇÕES
Quarta-feira 23/09/2026	19h00	Abertura do evento
	22h00	SHOW
Quinta-feira 24/09/2026	21h00	SHOW
Sexta-feira 25/09/2026	23h00	SHOW
	00h30	SHOW
Sábado 26/09/2026	23h00	SHOW
	00h30	SHOW
Domingo 27/09/2026	22h00	SHOW

##### B- PALCO REGIONAL

DATA	HORÁRIO	ATRAÇÃO
Quarta-feira 23/09/2026	18h00min	DJ
Quarta-feira 23/09/2026	20h00min	Show Musical
Quinta-feira 24/09/2026	18h00min	DJ
Quinta-feira 24/09/2026	20h00min	Show Musical
Quinta-feira 24/09/2026	22h00min	Show Musical
Sexta-feira 25/09/2026	18h00min	DJ
Sexta-feira 25/09/2026	20h00min	Show Musical
Sábado	11h00min	DJ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637-5574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

26/09/2026		
Sábado 26/09/2026	14h00min	Show Musical
Sábado 26/09/2026	16h00min	DJ
Sábado 26/09/2026	18h00min	Show Musical
Domingo 27/09/2026	11h00min	DJ
Domingo 27/09/2026	14h00min	Show Musical
Domingo 27/09/2026	16h00min	DJ
Domingo 27/09/2026	18h00min	Show Musical

6.1.2 A programação geral do evento poderá ser alterada mediante aprovação da Comissão Organizadora.

## 6.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS APRESENTAÇÕES MUSICAIS

6.2.1 Considerando a Lei Municipal 1.264/2018 e um público alvo consolidado do evento, a Comissão Organizadora, decidiu realizar os shows do Palco Regional com grupos musicais locais e regionais nas datas e horários conforme programação a ser divulgada, a empresa vencedora (CONTRATADA) deverá efetuar a contratação de no mínimo 05 (cinco) Grupos Musicais e/ou artista solo de renome local, contratação de 03 (três) Grupos Musicais e/ou artista solo de renome regional e DeeJay (DJ) para compor a grade de programação dos 05 (cinco) dias, os Grupos Musicais e artistas e Dee Jay (DJ). Serão pagos cachês aos artistas de **Renome Local**, o valor máximo de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) pela empresa contratada, esses artistas serão definidos pela Secretaria Municipal de Cultura. Com exceção das contratações dos shows dos artistas de renome nacional que serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

6.2.2 A CONTRATANTE exime-se de toda e qualquer responsabilidade civil e penal, por acidentes e/ou infrações que aconteçam durante a circulação, apresentação ou quaisquer outras atividades, durante as apresentações e voos panorâmicos, sendo essa responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

6.2.3 Todas as despesas com Diárias de Alimentação, hospedagem, montagem e abastecimento de camarins conforme "riders" apresentados na Vistoria Prévia, carregadores, som e iluminação conforme Rider Técnico de cada artista será por conta da empresa vencedora (CONTRATADA);

## 6.3. DAS ATRAÇÕES MUSICAIS DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637.5574







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

6.3.1. A CONTRATANTE disponibilizará contratações dos shows dos artistas de renome nacional, que fará parte da programação da festa, conforme cronograma disposto no item 7.1.1.A.

6.3.2. Todas as despesas com Diárias de Alimentação, hospedagem, montagem e abastecimento de camarins conforme "riders" apresentados na Vistoria Prévia, carregadores, som e iluminação conforme Rider Técnico de cada artista/show contratado pela Prefeitura será de responsabilidade da empresa vencedora (CONTRATADA);

6.3.3. Os Ríders Técnicos dos shows nacionais contratados serão disponibilizados pela Comissão Organizadora em momento oportuno.

#### 6.4. DA ESPECIFICAÇÃO DA ATRAÇÃO DE RODEIO – MONTARIA PROFISSIONAL EM TOURO

6.4.1. Considerando o público-alvo consolidado do evento, a Comissão Organizadora, decidiu realizar na Arena, apresentação de rodeio nas datas e horários conforme programação abaixo, a empresa vencedora (CONTRATADA) deverá efetuar a contratação de uma empresa para realização de Rodeio.

6.4.2. Contratação da empresa para compor a grade de rodeios da programação dos 03 (três) dias, sendo sexta, sábado e domingo.

**6.4.3. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato administrativo, documento que comprove a contratação da empresa responsável pela realização do rodeio, devidamente autenticado e protocolado junto à Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande.**

6.4.4. Caso a empresa vencedora não apresente a documentação de contratação no prazo estabelecido não será homologada a licitação e nem contratada a empresa, passando a ser chamada a segunda classificada, nas mesmas condições e assim sucessivamente, se necessário.

6.4.5. Programação e horários do Rodeio a ser contratado pela CONTRATADA vencedora:

DATA	HORÁRIO
25/09/2026	20h00min às 22h00min
26/09/2026	20h00min às 22h00min
27/09/2026	20h00min às 22h00min

6.4.6. Das especificações mínimas da atração do RODEIO:

6.4.6.1 01 (uma) arena, com no mínimo 210 m (duzentos e dez metros), sendo 70 painéis com arquibancadas para no mínimo 2.500 (duas mil e quinhentos) pessoas sentadas, com 160 metros de comprimento e 8 lances de arquibancada, disponibilidade de no mínimo 05 (cinco) camarotes, e destinar espaço próprio para PCD, tendo responsável engenheiro qualificado junto ao CREA, este que deve ser de responsabilidade da empresa contratada e registrado junto ao CREA;

6.4.6.2 No mínimo 06 (seis) bretes com porteiros de no mínimo 2,20m x 0,50m x

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

2,00m, para solta dos animais;

6.4.6.3 Fornecimento de divisões de currais – querência para no mínimo 30 (trinta) touros;

6.4.6.4 Serviço de no mínimo 02 (dois) locutores profissionais de rodeio.

6.4.6.5 Serviço de 01 (um) comentarista de rodeio;

6.4.6.5 01 JUMBOTRON de quatro faces, composto por 24 placas de LED outdoor – Dimensão: 96x96cm - Resolução: 80 pixels - Tipo: P10 real / P8 virtual.

01 sistema de sincronização de LED - Filmagem do rodeio com 2 câmeras; Filmagem do locutor/comentarista com 1 câmera; 01 ilha de captura e edição ao vivo com: Placas de captura; 01 monitor HD de 42"; 01 monitor full HD de 21"; Programa de replay e transmissão de internet; Processador i7 7ª geração; Memória 16GB; Placa de vídeo com 3 saídas HDMI;

01 DVDI e 01 DisplayPort. Estrutura de sustentação em alumínio: 06 peças de ground de 4m; 04 peças de ground de 4m; 08 peças de ground de 2m; 08 cubos de 5 faces; 04 sleeves; Cabeamento completo para transmissão ao vivo nos telões e internet, podendo ser montado o Jumbotron de 4 faces de 4x3, no centro da arena de rodeio;

6.4.6.6 Sistema de transmissão de vídeo, rodeio digital, com sistema de estatística, campanha, tempo, nota, melhor nota na noite e classificação dos atletas, 01 (um) Studio com equipamentos de alta tecnologia, filmagem através de no mínimo 03 (três) câmeras, 01 (um) vídeo processador, 08 (oito) monitores de TV, 01 (um) gravador de DVD; 01 (uma) mesa de corte V8, 01 (uma) mesa de replay P10, 01 (uma) mesa de 12 canais de áudio, 01 (um) notebook para as configurações do painel, 01 (um) computador para as propagandas;

6.4.6.7 Materiais e Equipamentos para Iluminação da Arena de Rodeio: postes tipo bengala em Box- Truss alumínio; max-brut de seis lâmpadas com potência de 1.000 Watts por lâmpada; par led RGB de 36 leds (para a decoração dos postes bengala); main power possuindo 2 módulos dimmer de doze canais cada um); mega cabo de 50 metros PP Tripolar 95mm; cabos de 50 metros de 70mm de espessura; moving-head tipo bean 230 7R; mesa de iluminação padrão; pares led padrão com 18 leds de 15 Watts por led; transmissores DMX Wireless 2.4 Ghz; Cabeamento para alimentação individual dos refletores Max-Brut; 04 maquinas de fumaça de 2.000 Watts cada com cooler acoplado para dispersão uniforme de efeitos de fumaça

6.4.6.8 Sonorização profissional de rodeio, com no mínimo 16 (dezesseis) caixas de som linearray, 16 (dezesseis) caixas de crave, 10 (dez) amplificadores de 5000watts cada; 04(quatro) caixas de som para monitor dos DJs, 01 (um) rack de A/C de 5000watts, 01 (uma) mesa de som 24 canais, 04 (quatro) microfones sem fio, 02 (dois) microfones com fio, 01 (um) rack de periféricos com os seguintes equipamentos: 01 (um) equalizador, 02 (dois) processadores, 02 (dois) compressores de áudio, 02 (dois) efeitos SPX 990, 01 (um) compressor, 01 (um) computador compatível com o objetivo, para analisar o sistema de som, 01 (um) computador para DJs com 30.000 musicas, 02 (duas) TorreFlay medindo 2x2 9,00 metros de altura todo de alumínio, 01 (um) estúdio para os DJS de 8,00 metros por 2,50 metros montado em 01 (uma) carreta;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

- 6.4.6.9 01 (um) juiz profissional, para as provas de rodeio filiado à Associação Brasileira de Rodeios;
- 6.4.6.10 01 (um) juiz profissional filiado à ABQM (Associação Brasileira de Criadores do Cavalo Quarto de Milha);
- 6.4.6.11 01 (um) fiscal de bretes;
- 6.4.6.12 04 (quatro) embretadores;
- 6.4.6.13 03 (três) porteiros, para administrar a solta e retorno dos animais;
- 6.4.6.14 02 (dois) salva vidas;
- 6.4.6.15 01 (um) show humorístico para apresentação na arena, com no mínimo 6 temas diferentes, sendo dois temas por dia;
- 6.4.6.16 Boiadas credenciadas na ABTR - Associação Brasileira dos Criadores de Touro de Rodeio, focada no bem-estar, saúde e bons tratos dos touros de rodeio, com capacidade para no mínimo 20 (vinte) montarias por dia, responsabilizando-se pelo manejo, transporte e alimentação;
- 6.4.6.17 01 (um) médico veterinário, com comprovação de regular inscrição ao órgão da classe profissional, pertencente ao quadro de colaboradores da licitante, podendo ser da folha de pagamento ou possuir contrato de prestação de serviço, que deverá acompanhar os animais desde a sua chegada, bem como permanecer no local durante toda a realização do rodeio;
- 6.4.6.18 Materiais e equipamentos para cenário de abertura, premiação e destaques:
- 6.4.6.19 02 cortinas de tecido tipo Oxford estilo Drapeada com 3,50 metros de altura por 12,50 metros de comprimento; cortinas de tecido tipo Oxford estilo Cabaré com 3,00 metros de altura por 12,50 metros de comprimento; cortina de tecido tipo Oxford estilo Liso com 5,00 metros de altura por 12,50 metros de comprimento; máquina de papel picado de 4 polegadas com motor de 02 Cavalos e alta rotação; túnel inflável com 3,00 metros de comprimento; portal Box Truss modelo Capela com escada; máquinas fog machine; Back-Drop para uso de fotos; Back-Drop para montagem de tela retroprojetora; 01 podium de premiação para 5 lugares; 05 podium individual; 06 módulos praticáveis profissional; 01 projetor multimídia; 12 totens infláveis tipo dente de leão para adereço de cenário; 01 cabeça de boi com 1,70 metros de altura, confeccionado em fibra para decoração de cenário acoplada com efeitos de fogo nos chifres e fumaça nas narinas; 01 lustre de alumínio revestido de globos espelhados.
- 6.4.6.20 Se responsabilizar pela premiação total do rodeio de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), em espécie, distribuídos de acordo com as regras da Comissão Organizadora do Evento.
- 6.4.6.21 No mínimo 30 (trinta) atletas profissionais que formam um TIME NA MODALIDADE MONTARIA EM TOUROS, para se apresentarem no rodeio, proporcionando aos expectadores do evento um rodeio de alto nível, com qualidade e objetividade, alicerçada pela Lei Federal nº 10.220 a qual regulamenta a profissão de peão de rodeio como um atleta profissional, ou seja um trabalho de qualidade dentro da legalidade, que agrega valor e credibilidade ao esporte;
- 6.4.6.22 A contratada deverá fornecer todos os EPI'S e EPC'S necessários aos atletas, em conformidade com a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3337 3574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

6.4.6.23 Todas as instalações deverão estar em conformidades com a Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e SEAB.

## 7. DA CONTRAPARTIDA E POSSIBILIDADES DE EXPLORAÇÃO DO EVENTO

**7.1.** A empresa vencedora (CONTRATADA) terá exclusividade para a exploração, conforme regras aqui estabelecida, durante todo o evento, nos espaços/loais definidos neste instrumento, nos seguintes segmentos:

**7.1.1.** Exploração de bebidas alcoólicas e não alcoólicas; Exploração de pontos de alimentação;

**7.1.2.** Exploração de camarotes e espaço premium;

**7.1.3.** Estão excluídos da exploração a venda de stands, vestuário, brinquedos, peças e demais bens de consumo;

**7.2.** Descrição dos critérios dos segmentos mencionados no item acima para exploração da CONTRATADA.

**7.2.1** A empresa vencedora (CONTRATADA) terá o direito ao fornecimento de bebida: Chopp, cervejas, refrigerantes, água mineral, bebidas exóticas e coquetéis e gelo dentro do Centro Multi Eventos durante todo o período da realização da 5ª EXPOFAZENDA no município de Fazenda Rio Grande-PR.

**7.3.1** A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do evento, à Comissão Organizadora ou Secretaria de Administração (documento protocolado na Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande) proposta constando os valores máximos das bebidas alcoólicas e não alcoólicas, com a lista de marcas especificações de embalagem e capacidade, a serem comercializadas durante o evento, devendo obrigatoriamente ter aprovação da Comissão Organizadora, bem como deverá constar, no mínimo, os seguintes produtos:

**7.3.1.1** Refrigerante Lata 350 ml, Cerveja Lata 350 ml, Água Mineral com e sem gás 500 ml, Chopp Pilsen copo 500 ml e Bebidas exóticas e Coquetéis.

**7.3.2** Ficam estabelecidas as bebidas a serem comercializadas somente nos camarotes no Espaço 2 – Arena Show Nacional, sendo: Whisky dose, Vodka dose, Energético lata, Bebidas exóticas e Coquetéis.

**7.3.3** Constituem obrigações, da empresa em relação à venda de bebidas, dispondo de todo o equipamento, material e recursos para o atendimento ao público, tais como:

**7.3.4.1** Chopeiras elétricas completas; Cilindros de gás carbônico (CO<sub>2</sub>);

**7.3.4.2** Chopp;

**7.3.4.3** Refrigerantes devendo ser de diversas marcas como: Guaraná Antarctica, Kuat, Coca-cola, Coca-cola zero, Pepsi, Fanta, Sukita, sprite;

**7.3.4.4** Cervejas devendo ser de diversas marcas como Brahma, Brahma 0%, Skol, Budweiser, Amstel, etc.;

**7.3.4.5** Água Mineral sem Gás e Água Mineral com Gás devendo ser de diversas marcas como FontLife, Nestle ou Cristal, embalagens PET com 500ml ou 510ml;

**7.3.4.6** Latas de alumínio;

**7.3.4.7** Gelos Potáveis em cubos;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-8574





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

- 7.3.4.8 Caixas térmicas ou geladeiras para acondicionamento dos produtos;
- 7.3.4.9 Copos descartáveis específicos para cada produto;
- 7.3.4.10 Chopp – Copos de 500ml;
- 7.3.4.11 Refrigerantes - Copos de 300ml;
- 7.3.4.12 Disponibilizar todo material necessário para dar condições ao atendimento;
- 7.3.4.13 Fornecer mão-de-obra especializada para atendimento ao público, devidamente treinada e uniformizada. Inclui-se neste serviço: a venda dos seus tickets e entrega do produto ao consumidor;
- 7.3.4.14 Disponibilizar mínimo de 10 (dez) pontos de venda e entrega de bebidas, coberto com fechamento metálico, devidamente identificado para atendimento, locais de instalação estipulados pela comissão organizadora;
- 7.3.4.15 Serão de responsabilidade de CONTRATADA vencedora, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, bem como todo equipamento necessário para o funcionamento do mesmo;
- 7.3.4.16 A CONTRATADA vencedora deverá disponibilizar um número mínimo de funcionários com o propósito de agilizar o atendimento e evitar filas, devendo também fornecer alimentação, hospedagem e demais despesas;
- 7.3.4.17 Para reposição dos produtos, deverá ser feita em horários de menor público preferencialmente no período da manhã, sendo expressamente proibida a reposição em horários de circulação do público com veículos automotor;
- 7.3.4.18 A CONTRATADA vencedora deverá manter durante todo o período da festa estoques suficiente para atender o público;
- 7.3.4.19 A empresa deverá possuir no mínimo um caminhão com câmara fria;
- 7.3.4.20 Não poderá ser vendidos aos consumidores bebidas em garrafas e/ou copos de vidros;
- 7.3.4.21 É expressamente proibido vender, entregar, mesmo que gratuitamente, bebidas alcoólicas a menores de 18 (dezoito) anos;
- 7.3.4.22 CONTRATADA vencedora deverá afixar da proibição de que o art. 1º Lei estadual n.º 16.035, 21 de junho de 2013, em tamanho e local de ampla visibilidade, com expressa referência a esta Lei e ao art. 243 da Lei federal n.º 8.069 de 13 de julho de 1990;
- 7.3.4.23 É expressamente proibida a venda de bebidas não autorizadas pela comissão organizadora;
- 7.3.4.24 A comercialização das bebidas será fiscalizada pela Vigilância Sanitária de modo a evitar a venda de bebidas falsificadas ou com prazo de vencimento expirado, sujeitando-se à proponente vencedora, às sanções administrativas e legais cabíveis;
- 7.3.4.25 A Comissão Organizadora poderá, após cumprimento do item 8.3.2, apresentar nova modelagem de propostas contendo rol de bebidas e respectivas especificações a serem comercializadas durante o evento.

## **8. EXPLORAÇÃO DE PONTOS DE ALIMENTOS**

**8.3.1** Para conhecimento da CONTRATADA, haverá um pavilhão da praça de alimentação destinado aos Feirantes do município da Feira Brasil e outros que





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

possam compor o evento, vendendo comidas típicas, artesanatos e produtos coloniais, conforme **documento Anexo I**;

**8.3.2** A CONTRATADA deverá disponibilizar todo material necessário para dar condições ao atendimento;

**8.3.3** A CONTRATADA deverá fornecer mão-de-obra especializada para atendimento ao público, devidamente treinada e uniformizada, funcionários que comercializarem/manipularem alimentos deverão usar luvas plásticas descartáveis, camisetas claras e limpas, avental e toucas. Inclui-se neste serviço: a venda dos seus tickets e entrega do produto ao consumidor

**8.3.4** A CONTRATADA deverá instalar Barracas e/ou FoodTrucks no espaço e locais de instalação estipulados pela comissão organizadora, com fechamento metálico, respeitando as normas definidas no projeto de prevenção e combate a incêndios aprovado pelo Corpo de Bombeiros, devidamente identificadas para atendimento, mínimo de 01 (uma) Barraca/foodtruck de cada, sendo: hambúrguer artesanal, churros gourmets, Pizza, Crepes, Porções, Doces, Salgados e no máximo 2 (dois) FoodTrucks de chopp artesanal;

**8.3.5** A CONTRATADA vencedora poderá dispor de restaurante no Espaço 2 – Pavilhão Fechado conforme croqui apresentado na ordem de serviço. Seguindo cardápio contendo: Uma carne tipo churrasco, maionese de batata, risoto de frango, farofa e salada;

**8.3.6** A empresa vencedora (CONTRATADA) poderá subcontratar o serviço, sendo que a empresa contratada fica obrigada a cumprir as exigências;

**8.3.7** As barracas/foodtruck que serão instaladas deverão estar em perfeitas condições de uso e aparência, as lonas deverão ser antichamas, com fechamento conforme necessidade, limpas e em bom estado de conservação;

**8.3.8** Serão de responsabilidade de CONTRATADA vencedora, o transporte, montagem, desmontagem, operação, instalação, elétrica e hidráulica bem como todo equipamento necessário para o funcionamento do mesmo;

**8.3.9** Serão de responsabilidade de CONTRATADA vencedora o fornecimento de extintores de incêndio categoria ABC 6 KG em cada barraca e foodtruck sendo fiscalizada pela comissão organizadora;

**8.3.10** A CONTRATADA vencedora deverá dar como concluída a instalação/montagem dos equipamentos e barracas no MÁXIMO até 05 (cinco) dias antes do início oficial do evento, pronta para operação e vistoria técnica da Comissão Organizadora e Corpo de Bombeiros a fim de averiguar o extintor, botijão de gás e etc. Desmontagem prazo Máximo de 05 (cinco) dias após o evento;

**8.3.11** Manter a higiene e limpeza das barracas e foodtruck de venda, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar;

**8.3.12** Serão de responsabilidade de CONTRATADA todo o lixo gerado pelas Barracas destinando-os em local específico para descarte ou reciclagem;

**8.3.13** A CONTRATADA vencedora deverá disponibilizar um número adequado de funcionários com o propósito de agilizar o atendimento e evitar filas, devendo também fornecer alimentação, transporte, hospedagem e demais despesas;

**8.3.14** Para reposição dos produtos, deverá ser feita em horários em que o parque

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

estará fechado para visitação ao público, sendo expressamente proibida a reposição em horários de circulação do público com veículos automotor; de acordo com o manual do expositor.

8.3.15 A CONTRATADA vencedora deverá manter durante todo o período da festa estoques suficiente para atender o público;

8.3.16 A comercialização dos Alimentos será fiscalizada pela Vigilância Sanitária, sujeitando-se à proponente vencedora (CONTRATADA), às sanções administrativas e legais cabíveis;

#### **8.4. EXPLORAÇÃO DE CAMAROTES E ESPAÇO PREMIUM – ARENA SHOW NACIONAL**

8.4.1 A CONTRATADA vencedora poderá fazer a exploração da venda de ingressos na arena show nacional espaço premium descrito no item 3.1.2. Espaço 2, conforme FIGURA I e deverá manter regras e valor máximos:

**8.4.2 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de homologação do certame, à Comissão Organizadora ou à Secretaria de Administração, mediante protocolo na Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande, proposta constando os valores máximos dos ingressos a serem comercializados durante o evento, devendo esta ser obrigatoriamente aprovada pela Comissão Organizadora.**

8.4.3 A (CONTRATADA) é responsável exclusiva pela realização do evento, inclusive por atrasos, mudança de horário, cancelamentos, bem como pela obrigação de restituição do valor pago pela pulseira.

8.4.4 A CONTRATADA vencedora deverá disponibilizar a venda de ingressos a população através de sites especializados e pontos de venda físico e no local do evento, sendo obrigatório no mínimo 1 ponto de venda no Município de Fazenda Rio Grande- PR, local a ser aprovado pela comissão organizadora;

8.4.5 A venda de ingressos dos camarotes e setores premium deverá ser obrigatoriamente em tickets eletrônicos contendo a logo oficial do evento e valor do ingresso, aprovados pela comissão organizadora;

8.4.6 A CONTRATADA vencedora poderá iniciar a venda dos ingressos somente após contrato assinado com a CONTRATANTE;

8.4.7 É expressamente proibida a cobrança de ingressos na área destinada “PISTA” e “ARQUIBANCADA”, onde será destinada GRATUITAMENTE para a população;

8.4.8 O acesso ao parque será de responsabilidade da contratante, fornecendo controle de acesso das pessoas ao evento;

8.4.9 Fica a cargo da CONTRATADA vencedora a opção de vendas dos camarotes optando por coletivo ou fechado, não ultrapassando o valor máximo estipulado para venda;

#### **8.5 EXPLORAÇÕES DA PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

8.5.1 É facultada a exploração da publicidade (patrocinadores, realizadores e apoiadores) nos materiais de divulgação;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

8.5.2 A empresa vencedora (CONTRATADA) poderá fazer uso de recursos de publicidade e propaganda, e deverá utilizar a linha de publicidade do evento, devendo obrigatoriamente ter aprovação da Comissão Organizadora;

8.5.3 Para compor os itens principais de divulgação, a empresa poderá criar peças gráficas, como criação de folder de programação e flyer, criação de arte para faixas e banners, peças web: entre eles a criação de capa, avatar, posts e anúncios em facebook e aplicativos de WhatsApp e Instagram, possibilitando inclusive o impulsionamento de mídia virtual, devendo obrigatoriamente ter aprovação da Comissão Organizadora.

8.5.4 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá obrigatoriamente seguir e utilizar a logo da prefeitura como apoiador e logo oficial do Evento mantendo o padrão a ser disponibilizado pela comissão organizadora;

### **8.6 EXPLORAÇÕES DE PATROCÍNIOS E ESPAÇO PARA PATROCINADORES DO EVENTO;**

8.6.1 A empresa vencedora (CONTRATADA) poderá angariar patrocinadores, entretanto, esta deverá seguir orientação da Comissão Organizadora;

8.6.2 A CONTRATANTE, através da sua Comissão Organizadora, fará em conjunto com a CONTRATADA, na semana do Evento, Plano de Divulgação, conforme fechamento dos patrocínios.

8.6.3 A veiculação de marca de patrocinadores deverá ser expressamente autorizada pela Comissão organizadora.

8.6.4 Os Patrocinadores de órgãos públicos e economia mista poderão ser depositados na conta da Prefeitura Municipal ou empresa gestora do evento.

a) Em caso de depósito bancário da gestora do evento, os valores arrecadados serão descontados de parcela final deste contrato.

### **9. TÍTULO DE GRATUIDADE PELA CONTRATADA**

9.1. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá disponibilizar 06 (seis) CAMAROTES FECHADOS para 12 PESSOAS cada, sendo imediatamente ao lado esquerdo do Palco Principal para serem utilizados pela CONTRATANTE;

9.2 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá disponibilizar por dia, 20 (vinte) credenciais/pulseiras de acesso livre a Comissão Organizadora a qualquer área dos eventos tais como: Camarotes, Área de Camarins, Palcos e etc, a fim de manter a organização e fiscalizar todo o evento;

9.3 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá entregar os mesmos até dia **22 de setembro** de 2026 a Comissão organizadora;

9.4 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá ceder de forma gratuita ou indenizatória a outros órgãos Públicos, Municipal, Estadual e Federal espaços dentro do evento para exposição.

### **10. CRONOGRAMA E LOCAIS DE ENTREGA**

10.1 Entrega Centro Multi Eventos, Av. Brasil - Eucaliptos, Fazenda Rio Grande -

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-0574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

PR, 87050-000, no Período: **19 a 22 de setembro** de 2026.

#### **11. RECEBIMENTO, CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E DO PAGAMENTO.**

11.1 Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

11.2 Na hipótese da verificação a que se refere o sub item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11.3 No caso de reprovação do objeto, a substituição imediatamente antes do início do evento.

11.4 O pagamento ocorrerá da seguinte forma:

- a. 20% no início da montagem da estrutura.
- b. 40% mediante termo de recebimento provisório assinado pelo Fiscal de Contrato, informando que as estruturas principais estão instaladas no parque, mediante apresentação de nota fiscal e certidões e comprovação do atendimento dos itens 4.4 e 6.7;
- c. 40% em até 20 (vinte) dias após a realização do evento, mediante termo de recebimento definitivo, com a apresentação de nota fiscal e certidões e atestado de cumprimento de contrato pelo fiscal;

#### **12. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**12.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a execução anterior de evento de grande porte, com público mínimo de 5.000 (cinco mil) pessoas, contemplando atividades compatíveis com o objeto licitado, tais como organização de eventos, coordenação operacional, montagem de estruturas temporárias e gerenciamento da infraestrutura necessária à realização do evento.**

12.2. O atestado deverá conter expressamente o nome do responsável pela assinatura, bem como endereço e dados de contrato do emissor do atestado.

12.3. Justificativa: **A exigência de atestado de capacidade técnica visa comprovar que a licitante possui experiência prévia na execução de eventos de grande porte compatíveis com o objeto da contratação, demonstrando capacidade operacional para coordenar a infraestrutura, logística e serviços necessários à realização do evento, reduzindo riscos à Administração e assegurando a adequada execução contratual.**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-3574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## 13. OUTRAS COMPROVAÇÕES ESPECÍFICAS

### **13.1. A empresa vencedora deverá apresentar, até a assinatura do contrato ou antes do início da execução dos serviços:**

- a) PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos vigente;
- b) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional vigente;
- c) Comprovação dos treinamentos obrigatórios previstos nas Normas Regulamentadoras aplicáveis aos trabalhadores efetivamente envolvidos na execução dos serviços, especialmente NR-01 e NR-35, quando cabíveis;
- d) Comprovação da indicação de Técnico de Segurança do Trabalho responsável pelo acompanhamento das atividades de montagem, desmontagem e operação das estruturas temporárias.

## 14. HABILITAÇÃO JURÍDICA *Lei Federal 14.133/2021, art. 66.*

14.1 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

14.2. No caso de firma individual: Cédula de Identidade e Inscrição Comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente.

14.3. No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhados da ata da assembleia, devidamente registrada, que elegeu a última diretoria;

14.4. No caso de Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

14.5. Decreto de autorização: em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

14.6. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica –CNPJ (Cartão de Identificação);

**14.7.** A empresa vencedora deverá apresentar Alvará de Funcionamento válido e compatível com o objeto contratado por ocasião da assinatura do contrato.

## 15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO- PROFISSIONAL *Lei Federal 14.133/2021, art. 67.*

**15.1. Os profissionais indicados como responsáveis técnicos pela execução dos serviços deverão possuir vínculo com a licitante mediante contrato social, registro em carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços ou declaração de futura contratação, nos termos da legislação vigente.**

**15.1.1. Comprovação de que os profissionais indicados como responsáveis**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

***técnicos possuem experiência compatível com as parcelas de maior relevância técnica do objeto, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CREA ou conselho profissional competente.***

***Consideram-se parcelas de maior relevância técnica:***

***I – Montagem e responsabilidade técnica por estruturas temporárias para eventos, incluindo palco, arquibancadas, camarotes, tendas e estruturas metálicas;***

***II – Execução e responsabilidade técnica pelas instalações elétricas temporárias destinadas ao evento;***

***15.1.1.1. Para fins de comprovação da qualificação técnico-profissional:***

***a) o Engenheiro Civil deverá apresentar CAT compatível com a parcela de montagem e responsabilidade técnica por estruturas temporárias;***

***b) o Engenheiro Eletricista deverá apresentar CAT compatível com a parcela de instalações elétricas temporárias;***

***c) para o Técnico de Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho não será exigida CAT, sendo necessária apenas a comprovação de habilitação profissional e vínculo com a licitante.***

***15.1.2. O atestado deverá estar acompanhado de documento que demonstre o vínculo do profissional com a licitante.***

***15.2. A comprovação deverá ser apresentada pela licitante na fase de habilitação do certame.***

***15.3. A comprovação da disponibilidade da equipe técnica poderá ocorrer mediante declaração da licitante, sem prejuízo de sua comprovação por ocasião da contratação;***

***15.3.1. A licitante deverá indicar os seguintes profissionais responsáveis técnicos:***

***a) 01 (um) Engenheiro Civil, responsável pelas estruturas temporárias;***

***b) 01 (um) Engenheiro Eletricista, responsável pelas instalações elétricas temporárias;***

***c) 01 (um) Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico de Segurança do Trabalho, responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços.***

***15.3.2. Os profissionais deverão possuir registro regular junto ao respectivo conselho profissional e vínculo com a licitante nos termos da legislação vigente.***

***15.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação ou declaração formal de que optou por não realizar visita técnica, assumindo integral responsabilidade pela elaboração da proposta.***

## **16. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA** *Lei Federal 14.133/2021, art. 68.*

***16.1. A certidão de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);***



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

16.2. A certidão de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.3. A certidão de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.4. A certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

16.5. A certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

16.6. Prova de inexistência de débitos inadimplido perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas –CNDT ou de Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (Lei 12.440/2011).

#### **17. HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA** *Lei Federal 14.133/2021, art. 69.*

17.1. Certidão Negativa de Recuperação Judicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame;

17.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

17.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

a) Índices de Liquidez Gera (LG), Liquidez Corrente (Lc), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

c) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

d) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

17.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

17.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

17.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

17.7. Justificativa: Os documentos de **habilitação econômico-financeira** têm por objetivo verificar a saúde financeira da empresa licitante, prevenindo riscos de

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

inadimplência ou paralisação da execução contratual por insuficiência de recursos. A apresentação de balanço patrimonial, demonstrações contábeis, índices financeiros (LG, LC e SG) superiores a 1, bem como certidões negativas de falência e recuperação judicial, constitui requisito essencial para aferição da **capacidade econômico-financeira mínima exigida**, conforme critérios técnicos objetivos e transparentes.

#### 18. DA VISITA TÉCNICA

18.1 A licitante deverá realizar visita técnica, pelo seu responsável técnico, em até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura do pregão, juntamente à Comissão de Eventos Municipais, em horário previamente agendado pelo interessado através do telefone: (41) 3627-8574, a fim de tomar conhecimento das condições de trabalho, da estrutura administrativa, da estrutura física/ espaços existentes, áreas consideradas relevantes, sua estrutura de planejamento de logística, equipes que estarão vinculadas ao trabalho, Rider de Iluminação e Som dos Artistas, termos dos eventos e Largo Bom Gourmet “Feira da Lua”, lista de abastecimentos de todos os camarins, bem como para os esclarecimentos necessários a boa execução do contrato e do projeto completo do Evento;

18.2. As visitas somente serão agendadas/realizadas respeitando o horário de expediente normal da Prefeitura;

18.3. A proponente através de um representante técnico legal, quando da visita técnica deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta;

18.4. Ao final da visita, será emitida declaração comprovando a presença do licitante na visita técnica e atestando que o representante legal da empresa tomou conhecimento de todas as informações, constatando as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos para o cumprimento das obrigações do objeto desta licitação;

18.5. A declaração de participação na visita técnica deverá obrigatoriamente ser entregue junto com os documentos de habilitação;

18.6. Caso opte por não realizar a visita técnica a proponente deverá obrigatoriamente entregar junto com os documentos de habilitação, declaração de responsabilidade pelo conhecimento das condições locais para a execução do objeto, assinadas por seu responsável técnico;

18.7. Caso a licitante que venha a ser contratada não tenha realizado a visita, não poderá deixar realizar o serviço nos termos e condições pactuadas, sob a alegação de não ter tido ciência de tais condições.

#### 19. SUBCONTRATAÇÃO.

19.1. É admitida subcontratação parcial do objeto, limitado aos seguintes:

- a) Serviço de pontos de alimentação;
- b) Serviço de Alimentação;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- c) Serviço de Sinalização;
- d) Serviço de realização de rodeio, desde que a subcontratada comprove experiência e especialização compatíveis com o objeto, conforme exigido neste Termo de Referência.
- e) Serviço de locação de banheiro container com chuveiro;

19.2 É vedada a subcontratação total ou das parcelas tecnicamente mais complexas dos serviços de engenharia.

19.3 é vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou a gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por finalidade, até o terceiro grau, conforme art. 122, § 3º, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

19.4 A contratada deverá apresentar a Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente, conforme § 1º, art 122, da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

19.5 A subcontratada será solidariamente responsável com a contratada por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

19.6 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contrata pela perfeita execução contratual, cabendo realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da sub contratação.

## 20. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.

20.1 A fiscalização da prestação dos serviços efetuados pela empresa vencedora do objeto deste projeto básico caberá a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e pela Comissão Organizadora, conforme portaria em anexo.

20.2 A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e pontualidade dos serviços, podendo a Prefeitura tomar toda e qualquer decisão, para assegurar a prestação adequada dos serviços.

20.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos

20.4 A CONTRATADA deverá exercer fiscalização própria durante a execução dos



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

trabalhos de seus eventuais funcionários.

20.5 O acompanhamento e a fiscalização dos serviços ficarão a cargo dos seguintes servidores:

FISCALIZAÇÃO			
FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA	PORTARIA
GESTOR	Jonathan Almir Barbosa	363333	Nº 06/2026
FISCAL	João Gilberto Solano	349396	Nº 06/2026
FISCAL SUBSTITUTO	Cleverson Moraes de Almeida	363433	Nº 06/2026

## 21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

21.1 Custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços;

21.2 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto contratual;

21.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

21.4 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

21.5 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade;

21.6 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

21.7 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital;

21.8 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, das contratações de todos os artistas e rodeio, que correrão sob-responsabilidade financeira da CONTRATADA;

21.9 Em caso de necessidade a CONTRATANTE poderá dispor de funcionários e estrutura para o bom atendimento ao público.

21.10 Providenciar o transporte de todo material e equipamentos previstos para instalação no local, com antecedência, devendo tudo estar montado e em condições de uso de acordo com o cronograma, impreterivelmente até as 17h00 do dia **22 de**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3633 3574







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

**setembro** de 2026;

21.11 Disponibilizar a venda de ingressos/pulseiras para camarotes e espaço premium, bem como conforme item 8, para efeito de cobrança de ingressos, considerar-se-á a idade mínima de 12 (doze) anos de idade;

21.12 Disponibilizar para todos os dias de evento o controle de acesso de pessoas;

21.13 Organizar e operacionalizar as demandas necessárias por intermédio da alocação de serviços e fornecimento de equipamentos, recursos humanos, montagens e desmontagens da estrutura do evento;

21.14 Desenvolver e supervisionar todos os serviços descritos, articulando-se com a CONTRATANTE a partir da contratação até o final do evento;

21.15 Coordenar as atividades referentes ao evento em pauta descritas no presente Termo e responsabilizar-se diariamente pela organização e manutenção das instalações do local do evento;

21.16 Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, secundários e previdenciários decorrentes das contratações para a operacionalização do evento;

21.17 Fiscalizar as presenças e os horários de todos os profissionais que trabalharão na organização do evento, Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo controle e guarda de todo o material de expediente e equipamentos;

21.18 Fornecer grades metálicas para organização do evento, trânsito e tráfego nos entorno do evento;

21.19 Cumprir o cronograma e elaborar checklist de montagem se desmontagens dos espaços;

21.20 Contratar sonorização e iluminação cênica para as apresentações artísticas, assim como a instalação de sistema de som, conforme descrito neste Termo de Referência, e conforme o Rider Técnico de cada Artista;

21.21 Instalar camarins conforme descrito no item 14 e 15 das Especificações dos itens do objeto na estrutura mínima;

21.22 Instalar no Centro Multi Eventos de Fazenda Rio Grande todas as estruturas citadas nas Especificações dos itens do objeto.

21.23 Organizar espaços individuais para atendimento e instalação do Corpo de Bombeiros, Juizado de Menores, Conselho Tutelar, Defesa Civil, Polícia Militar, Polícia Civil, Comissão Organizadora, unidade de atendimento de primeiros socorros, brigadista e socorrista, bombeiro civil e autoridades da Festa;

21.24 Contratar geradores de energia elétrica para o evento conforme Especificações dos itens do objeto;

**21.25 Obter todas as licenças e autorizações para a realização do evento, conforme legislação vigente;**

21.26 Divulgar o evento em cartazes, outdoors, banners, mídia eletrônica e impressa, rádio, televisão e mídia social da festa, devendo constar em todo material publicitário, a inscrição contendo a Prefeitura Municipal, e demais entidades indicadas pela CONTRATANTE como apoiadores do evento;

21.27 Garantir que a estrutura física esteja de acordo com a programação do evento, devendo informar a comissão organizadora quaisquer intercorrências que possam surgir sobre instalações, materiais, pessoal ou equipamentos utilizados;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO**

- 21.28 Adotar as condutas necessárias para finalizar o evento, como a desmontagem dos equipamentos e de toda a infraestrutura/logística, a regularização de eventuais pendências e a devolução dos espaços utilizados, até o dia 02 de outubro de 2026;
- 21.29 Diligenciar para que o Centro Multi Eventos, após o término do evento, esteja em plenas condições de uso e limpeza conforme recebido;
- 21.30 Eventuais serviços ou atrações que extrapolem este contrato poderão ser instituídos pela CONTRATADA, com a prévia autorização da CONTRATANTE;
- 21.31 Permitir a qualquer tempo livre acesso da comissão organizadora por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente;
- 21.32 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá viabilizar a contratação de estrutura e demais despesas para a execução dos serviços relacionados ao item 7, os quais já estão com suas agendas pré- programadas para o evento;
- 21.33 A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá arcar com todas as despesas como diárias de hotel, Alimentação, traslado, montagem e abastecimento dos camarins conforme Room List e disponibilizar sistema de som e iluminação conforme Rider dos artistas contratados pela CONTRATANTE;
- 21.34 Todas as despesas não relacionadas neste Edital, que por ventura vierem a ocorrer, correrão por conta da CONTRATADA;
- 21.35 Serviço gráfico de 500 cartazes e 20.000 flyers, com entrega obrigatória até 15 (quinze) dias que antecedem a data de início do evento.
- 21.36 Cumprir com todas as recomendações nesse termo mencionadas.

## **22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 22.1 Fica a cargo da CONTRATANTE a contratação de no mínimo 05 (cinco) atrações de renome nacional que se apresentarão no Palco Principal;
- 22.2 É de responsabilidade da CONTRATANTE o pagamento do ECAD dos artistas;
- 22.3 Disponibilizar o Centro Multi Eventos, com toda a estrutura existente em perfeitas condições de uso para atender as instalações solicitadas;
- 22.4 Fica a cargo da CONTRATANTE limpeza e roçada na área externa do Centro Multi Eventos previamente a realização do evento;
- 22.5 Fica a cargo de a CONTRATANTE possibilitar abertura de no mínimo 2 (dois) acessos externos ao parque de eventos;
- 22.6 Fica a cargo de a CONTRATANTE fornecer a energia elétrica e água tratada para o evento;
- 22.7 Fica a cargo de a CONTRATANTE disponibilizar o Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros - CLCB e Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros — CVCB da edificação permanente do Parque Municipal Multi eventos;
- 22.8 Fica a cargo da CONTRATANTE o alvará de funcionamento, bem como demais taxas municipais;
- 22.9 Fica a cargo da CONTRATANTE o atendimento médico de urgência/emergência no posto médico durante a realização do evento, com a disponibilização de 02 (duas) equipes profissionais e 02 (duas) ambulância básica.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-5574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

22.10 Trocar as notas fiscais dos INGRESSOS GRATUITOS para controle do público.

22.11. Fica a cargo de a CONTRATANTE fornecer os serviços de Plano de Mídia de responsabilidade da CONTRATADA.

22.12. Elaborar Mídias Sociais (Patrocinados).

### 23. DO VALOR ESTIMADO E DAS DOTAÇÕES

23.1. O VALOR MÁXIMO ESTIMADO para a contratação será de **R\$ 2.135.283,17** (dois milhões, cento e trinta e cinco mil, duzentos e oitenta e três reais e dezessete centavos).

O pagamento das despesas decorrentes de contratação oriunda da presente licitação correrá mediante a emissão de Nota de Empenho, à conta de recursos consignados na seguinte dotação:

Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
145	07	001	22	661	48	2.030
Elemento:		Fonte:			Valor estimado R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			2.135.283,17	

23.2. Paragrafo único: os pagamentos ocorrerão de acordo com o descrito no item

### 24. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATANTE

24.1. Por outro lado, a CONTRATANTE poderá, em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios.

### 25. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO/ CONTRATAÇÃO

25.1. A empresa deverá apresentar, no ato da assinatura do Contrato, a título de garantia de execução dos serviços, a quantia correspondente a 5% (cinco por cento), do valor do pactuado entre as partes, pelo que garantirá a fiel observância dos termos do contrato.

25.2. A garantia deverá ser apresentada até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

**25.3. Quando o contratado optar pela modalidade de garantia prevista no inciso II do §1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021 (seguro-garantia), deverá**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

**apresentá-la no prazo mínimo de 01 (um) mês contado da homologação da licitação e anteriormente à assinatura do contrato, nos termos do §3º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.**

25.4. Em relação ao seguro-garantia, o instrumento deverá contemplar a possibilidade de sua renovação no período compreendido entre a data de assinatura do Contrato e a data de encerramento da sua execução e incluir a cobertura dos valores a multas eventualmente aplicadas.

25.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

25.6. O município poderá utilizar a garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a essa, inclusive, para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações.

25.7. A garantia prestada pelo contrato será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

## 26. IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE

26.1 A realização da “5ª Edição Expofazenda 2026” ocorrerá no Parque Multieventos, com infraestrutura adequada para receber grandes públicos e atividades temporárias. Ainda assim, o evento poderá ocasionar impactos ambientais pontuais, especialmente relacionados à geração de resíduos sólidos e à emissão de ruídos em determinados horários. Tais impactos serão **temporários e controláveis**, sendo **de responsabilidade integral da empresa contratada por meio de contrato global**, que deverá adotar as seguintes medidas mitigadoras:

### a) Gestão de resíduos sólidos

- Disponibilização de lixeiras em pontos estratégicos para descarte de lixo comum e reciclável.
- Limpeza periódica durante o evento e coleta final ao término das atividades, com descarte adequado conforme normas ambientais.

### b) Controle da poluição sonora

- Embora algumas apresentações ocorram ou se estendam após as 02h00, os sistemas de som serão dimensionados e operados para atender aos parâmetros técnicos estabelecidos pela legislação local e ambiental vigente, respeitando a vizinhança e as normas aplicáveis a eventos em áreas públicas.

### c) Uso responsável do espaço

- Como não é possível o isolamento de áreas verdes no parque multieventos, será exigido da contratada o planejamento da ocupação do espaço de forma a evitar danos à vegetação e ao solo, utilizando estruturas móveis e itinerantes que não causem intervenção permanente no ambiente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande

Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)

3637-6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

#### d) Conscientização ambiental do público

- Inserção de mensagens educativas nos telões e nas redes sociais do evento, incentivando o descarte correto de resíduos e a preservação do espaço público.

26.2 Todas as ações de mitigação ambiental estarão previstas contratualmente e serão fiscalizadas pela organização do evento, garantindo a responsabilidade técnica e legal da empresa contratada.

26.3 A empresa contratada deverá responsabilizar-se para diligenciar que o Centro Multi Eventos após o evento esteja em plenas condições de uso e limpeza conforme recebido. Sendo a mesma responsável pela retirada de todos os resíduos do local (acumulo de lixo) em um prazo máximo de 3 (três) dias corridos após a desmontagem da estrutura do evento.

## 27. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

27.1 O prazo de vigência do contrato objeto deste Termo de Referência será de 90 (noventa) dias, a partir da data da sua publicação no portal do PNCP.

27.2 Após o encerramento do evento e não havendo obrigações contratuais a serem cumpridas por ambas as partes.

## 28. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Lei 14.133/2021 Artigo 155 a 163.

## 29. EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Elaborado em 02/02/2026.

Marycel Godo de Castro Gonçalves  
Coordenação Técnica – Administrativa  
Matrícula 351961

---

*Suellen Anacleto Da Luz Silva*

Diretora Geral  
Decreto nº 7663/2025

---

*Tiago Henrique Wandscheer*

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo  
Decreto nº 8102/2026  
Telefone (41)3627-8574

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3627-8574







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO**

## **ANEXO I**

Serão destinados no mínimo 20 e no máximo 40 espaços para os Feirantes do Município, Feira Brasil e feirantes cadastrados. A Secretaria Municipal do Trabalho e Renda ficará responsável em Informar a Listagem dos feirantes credenciados.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41)  
3637-6574



## Assinantes



**Marycel Godo de Castro Gonçalves**

Assinou em 25/06/2026 às 10:28:39 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, Marycel Godo de Castro Gonçalves, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.



**Suellen Anacleto da Luz Silva**

Assinou em 25/06/2026 às 10:30:21 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, Suellen Anacleto da Luz Silva, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.



**Tiago Henrique Wandscheer**

Assinou em 25/06/2026 às 10:30:42 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, Tiago Henrique Wandscheer, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**86L-ZR2-5RZ-O13**